



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ул. 50-летия СССР, 149, г. Донецк, 83015, тел. (062) 300-22-18, тел./факс (062) 300-22-17
e-mail: min.kultura@mail.ru Идентификационный код 51001721

10.09.2021 № 01-24/3065
На № _____ от _____

Начальникам отделов (управлений)
культуры администраций городов и
районов Донецкой Народной Республики

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», основываясь на современных достижениях педагогического менеджмента, дидактики, психологии для эффективного руководства деятельностью образовательного учреждения и всех его структурных подразделений составляется План работы образовательного учреждения на учебный год.

В связи с обращениями по вопросам совершенствования составления Планов работы учреждений дополнительного образования сферы культуры, с целью рационального и эффективного планирования деятельности образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса Министерство культуры Донецкой Народной Республики направляет рекомендации по составлению Плана работы образовательного учреждения на учебный год для использования в работе.

Приложение на 3 л.

Министр

М.В. Желтяков

Гапич Л.В.
071 305 01 25

Рекомендации по составлению Годового плана работы образовательного учреждения на учебный год

Годовой план работы образовательного учреждения (далее – План работы) – это целеустремленная программа действий коллектива образовательного учреждения, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации.

В Плате работы определяются способы и средства достижения цели, утверждается состав работников, которые должны выполнить, предусмотренную планом работу. План работы устанавливает поставленные задачи, определяет темп работы коллектива. Таким образом, План работы выражает собой всю систему планирования работы образовательного учреждения.

При составлении Планов работы образовательные учреждения сталкиваются со следующими трудностями в планировании:

1. Общие цели определяются нечётко. Во многих случаях они не позволяют проверить, получены желаемые результаты или нет;
2. Отсутствует системный подход к планированию (планы иерархических уровней и различных структурных подразделений не представляют целостной системы, вытекающей из планируемых целей);
3. Слабая аналитическая основа (анализ подменяется перечнем проведенных мероприятий, статистическими данными);
4. Не фиксируются желаемые результаты мероприятий;
5. Запланированный состав мероприятий во многом случаен, не направлен на достижение провозглашаемых целей;
6. Мероприятия не связаны или слабо связаны между собой, каждое из них существует в Плате работы как бы независимо от других;
7. Сроки начала и завершения мероприятий размыты (например, окончания большинства мероприятий относиться на конец года);
8. Не обосновывается реалистичность выполнения всей совокупности мероприятий;
9. Чрезмерная фиксация внимания на второстепенных деталях.

Приступая к составлению Плана работы, необходимо помнить, что он рассчитан на весь педагогический коллектив образовательного учреждения. От каждого педагогического работника зависит, содействует ли его работа выполнению намеченных целей и задач.

Процесс планирования состоит из нескольких этапов:

1 этап – анализ основных направлений деятельности образовательного учреждения и его предварительных результатов.

Рекомендуем, анализ и планирование проводить по одним и тем же направлениям работы.

2 этап – постановка целей и определение основных задач деятельности на новый учебный год. Цели должны быть конкретны и актуальны, органически вытекать из проблем, которые выявлены в ходе анализа. Задачи являются алгоритмом

реализации целей, указывают способы их достижения. Определение задач носит трехчастный характер, т.е. отвечаем на вопросы: что будем улучшать, каким образом, каков результат (например: «Обеспечить ... путём ... с целью...»; «Развивать ... посредством ... с целью ...»).

Обращаем внимание на типичные ошибки при постановке целей и задач:

- 1) несоответствие целей выявленным проблемам;
- 2) излишняя глобальность, необозримость, неконкретность, расплывчатость;
- 3) невозможность измерения результатов;
- 4) не конкретизируется требуемый конечный результат, срок его достижения.

3 этап – определение формы и структуры Плана работы. Форма и структура Плана работы не регламентируются нормативными правовыми актами и определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Форма написания годового плана может быть различной:

- календарной (разбитой по месяцам),
- циклической (содержать определенную цикличность форм работы),
- текстовой (иметь текстовое описание содержания),
- табличной (иметь табличную форму написания),
- блочно–схематичной (разбитой на определенные блоки работы).

Обращаем внимание, что выбранная форма является единой для всех разделов.

Структура (основные разделы) Плана работы должна раскрывать содержание направлений работы образовательного учреждения.

4 этап – процесс планирования должен приводить к созданию некой единой системы мероприятий, направленных на решение поставленных целей и задач.

Основное содержание Плана работы разрабатывается на основе комплексного подхода, в нем обеспечивается внутренняя логическая связь содержания частей – анализа, задач и мероприятий. Включаемые мероприятия имеют педагогическую целесообразность, продуманность, взаимодополняют друг друга по разным направлениям деятельности.

Сначала планируются новые мероприятия для реализации целей и задач, которые определены на основе анализа деятельности за предыдущий год, и дополняются традиционными мероприятиями и делами, определяемыми спецификой работы образовательного учреждения и особенностями каждого месяца учебного года.

При необходимости уточнения мероприятий структурных подразделений, действий работников в соответствии с должностными инструкциями – формируются планы работы, циклограммы деятельности структурных подразделений в виде приложений к Плану работы.

5 этап – координация подготовленного проекта.

На этом этапе планирования анализируется получаемая информация. Важно здесь не допустить формализма.

План работы – документ коллективного творчества. В разработке проекта плана участвует администрация образовательного учреждения, педагогические и научно-педагогические работники, обучающиеся, родительский актив, общественные формирования образовательного учреждения.

На данном этапе руководителю образовательного учреждения необходимо провести самоанализ и дать оценку проекта годового плана по критерию выполнимости; обратить особое внимание на качество структурного построения Плана работы и оптимальности избранных форм планирования; определить

педагогическую целесообразность построения Плана работы на основе требований необходимости и достаточности планируемой работы.

6 этап – утверждение Плана работы.

Подготовка Плана работы, как правило, завершается к концу текущего учебного года, окончательный его вариант утверждается в августе на первом педагогическом совете нового учебного года. Хорошо, если администрация образовательного учреждения сумеет за несколько дней до педагогического совета сделать проект Плана работы доступным для членов педсовета, чтобы они смогли прийти на обсуждение с определённым мнением.

Умение грамотно и качественно планировать свою деятельность, способствует развитию образовательного учреждения, позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников педагогического процесса.

Заведующий сектором
образовательных учреждений



Т.А. Стецюк